



Kindertagesstätte «Wirbelwind» | Lilienweg 2 | 57548 Kirchen Freusburg

Einarbeitungsplan

Name: _____

Einarbeitungspate: _____

Datum des 1. Arbeitstages: _____

Ende der Probezeit: _____

Vor dem Arbeitsbeginn

Aufgabe	Zuständigkeit	Datum	erledigt
Nach Stellenbeschreibung die Aufgaben der neuen Fachkraft festlegen	Leitung		
Informieren des Teams und Paten bestimmen in einer Teamsitzung	Leitung, Team		
Begrüßungsmappe zusammenstellen: <ul style="list-style-type: none"> • Begrüßung • Datum und Uhrzeit des ersten Arbeitstags • Parkmöglichkeiten • mitzubringende Unterlagen • Aushang • schmutzfreie Kita / Hausschuhe Begrüßungsmappe 14 Tage vor Arbeitsantritt versenden	Leitung, Pate:		
Materialien organisieren: Schlüssel, Chip für Zeiterfassungsgerät	Verwaltung, Leitung		
Neue Fachkraft im Portal anmelden	Verwaltung		
Postfach und Mitarbeiterfach bereitstellen	Pate		
Willkommensgeschenk mit Kindern erstellen	Pate mit Kindern		
Bilderrahmen für Treppenaufgang bereitstellen	Pate		
Begrüßung Flipchart im Boxenstopp	Pate mit Kindern		



Kindertagesstätte «Wirbelwind» | Lilienweg 2 | 57548 Kirchen Freusburg

1. Arbeitstag

Aufgabe	Zuständigkeit	Datum	erledigt
Begrüßung der neuen Fachkraft	Leitung		
Vorstellung Pate	Leitung, Pate		
Garderobe und Fächer zeigen Vorstellung aller Fachkräfte	Pate mit Kindern		
Vorstellung in der Wirbelzeit	Neue Fachkraft		
Einführungsgespräch <ul style="list-style-type: none"> • Erläuterung der Einarbeitung • Tagesablauf • wichtigste Regeln • Sicherheitsbelehrung • Portal und Zeiterfassung • Dienstanweisung Zeus • Fragen beantworten • Unterlagen entgegennehmen • Schlüssel und Chip aushändigen und erklären 	Leitung		
Bildungsbereich des Paten begleiten Besprechen der Regeln, Aushang Regeln kopieren wenn gewünscht	Pate Neue Fachkraft		
gemeinsame Pause falls erforderlich	Pate		

Bildungsbereiche (exemplarische Zählung):

Spielwiese (1), Lernwerkstatt (2), Powerbude (3), Bibliothek (4), Bistro (5),
Spielstube(6), Atelier (7), Außengelände (8)

1. Woche

Aufgabe	Zuständigkeit	Datum	erledigt
2.Tag Zwei Bildungsbereiche begleiten Besprechen der Regeln, Aushänge kopieren, wenn gewünscht Aushang: Vorstellung des neuen Mitarbeiters	Fachkräfte aus den Bildungsbereichen, Neue Fachkraft		
3.Tag Zwei weitere Bildungsbereiche begleiten, Besprechen der Regeln Aushänge Kopieren wenn gewünscht	Fachkräfte aus den Bildungsbereichen, Neue Fachkraft		
4.Tag Zwei weitere Bildungsbereiche begleiten, Besprechen der Regeln Aushänge Kopieren wenn gewünscht	Fachkräfte aus den Bildungsbereichen, Neue Fachkraft		
5.Tag Zwei weitere Bildungsbereiche begleiten, Besprechen der Regeln Aushänge Kopieren wenn gewünscht Freitag Woche 1: Reflexionsgespräch <ul style="list-style-type: none"> • Kinder beteiligen • Rückblick, Ausblick • Fragen klären • Nutzung des Portals 	Fachkräfte aus den Bildungsbereichen, Neue Fachkraft Kinder Pate		



Kindertagesstätte «Wirbelwind» | Lilienweg 2 | 57548 Kirchen Freusburg

2. Woche

Aufgabe	Zuständigkeit	Datum	erledigt
6.Tag Dienst Boxenstopp Dienst nach Einteilung	Pate / Neue Fachkraft		
7. Tag Dienst Boxenstopp Dienst nach Einteilung	Pate / Neue Fachkraft		
8.Tag Dienst Boxenstopp Dienst nach Einteilung	Pate / Neue Fachkraft		
9.Tag Dienst Boxenstopp Dienst nach Einteilung	Pate / Neue Fachkraft		
10. Tag Dienst Boxenstopp Dienst nach Einteilung Feedbackgespräch • 1.Rückblick • Einschätzungen der neuen Fachkraft • Einschätzung der Leitung • Beurteilungsrichtlinien • weitere Ziele Nutzung Zeiterfassung	Pate / Neue Fachkraft Leitung Pate		

3. Woche

Aufgabe	Zuständigkeit	Datum	erledigt
optional Reflexionsgespräch Freitag Fragen beantworten falls erforderlich	Pate		

6. Woche

Aufgabe	Zuständigkeit	Datum	erledigt
Feedbackgespräch Rückblick Einschätzung Ziele Ausblick	Leitung		

Datum, Unterschrift der neuen Fachkraft

Datum, Unterschrift des Paten

Datum, Unterschrift der Leitung

